



*Università degli Studi di Messina*

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f. f.**

**VISTA** la legge 9.5.1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la legge 10.4.1991, n. 125, concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTA** la legge 5.2.1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

**VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n.331 del 10.4.97, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. del personale tecnico - amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9.8.2000, 13.5.2003, 27.1.2005;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni";

**VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che contiene le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTA** la legge 21.12.2003, n.350 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004);

**VISTA** la legge 23.8.2004, n.226;

**VISTA** la legge n. 311 del 30.12.2004 che detta disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2005) ed in particolare l'art. 1, comma 105, della stessa che dispone che le Università – a decorrere dall'anno 2005 - adottino, tra l'altro, programmi triennali del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo, tenuto conto delle risorse a tal fine stanziato nei rispettivi bilanci e che i predetti programmi sono valutati dal M.I.U.R. ai fini della coerenza con le risorse stanziato nel F.F.O., fermo restando il limite del 90% ai sensi della normativa vigente;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione, in data 25.11. 2005, di approvazione del Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.R. n. 2250 del 12.12.2005 con il quale è stato emanato il suddetto Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTA** la legge 23.12.2005 n. 266 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006);

**VISTO** il D.R. n. 225 del 14.2.2006 di aggiornamento del Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università di Messina;

**VISTA** la legge 24/12/2007, n. 244 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione, in data 25.06.2008, con la quale è stata rimodulata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2008/2010., in attuazione dell'art.39 della legge 27.12.1997, n. 449, e del comma 4 dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001;

**CONSIDERATO** che la procedura prevista dall'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001, volta al reclutamento delle unità di personale mediante mobilità esterna ha dato esito negativo;

**CONSIDERATO** che la procedura prevista dall'art. 19 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto) ha dato esito negativo;

**RITENUTO**, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di selezione finalizzato alla copertura di uno dei posti di categoria D, previsto dalla citata programmazione;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Indizione**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di n. 1 posto area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati di CATEGORIA D posizione economica D1 per esperto/a settore Ingegneria Gestionale (processi organizzativi) per le esigenze della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

### **Art. 2**

#### **Requisiti generali di ammissione**

**1.** Per l'ammissione alla selezione e' necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non e' richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15 febbraio 1994 – Serie generale - n. 61;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego.

**2.** Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

**3.** Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri della Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

### **Art. 3**

#### **Requisiti specifici di ammissione**

Fermi restando i requisiti generali di cui all'articolo 2, i requisiti specifici richiesti per la partecipazione alla selezione per n. 1 posto area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati di CATEGORIA D posizione economica D1 per esperto/a settore Ingegneria Gestionale (processi organizzativi) per le esigenze della Facoltà di Medicina e Chirurgia sono quelli di seguito specificati:

- laurea triennale conseguita secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999, in una delle seguenti classi di laurea L: 8 (Ingegneria Civile e Ambientale), (L-7, D.M. 270/2004), 9 (Ingegneria dell'informazione), (L-8, D.M. 270/2004), 10 (Ingegneria Industriale), (L-9, D.M. 270/2004), 19 Scienze dell'Amministrazione, (L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, D.M. 270/2004), 17 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale), (L-18, D.M. 270/2004), oppure Laurea Specialistica ad accesso consentito da una delle triennali citate oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, equiparato, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, alle lauree specialistiche (LS) di cui sopra, come da Decreto Interministeriale 5.5.2004;
- esperienza almeno biennale di lavoro nell'ambito di Amministrazioni o Enti pubblici o Aziende private, in incarichi inerenti la professionalità richiesta oppure possesso del diploma di specializzazione o del dottorato di ricerca o del master universitario in discipline inerenti il posto messo a concorso.
- I TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO DEVONO AVER OTTENUTO ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, LA NECESSARIA EQUIPOLLENZA AI TITOLI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITÀ NAZIONALI.

### **Art. 4**

#### **Prove e calendario di esame**

Le prove di esame consistono in due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico, un eventuale test psicoattitudinale ed in una prova orale sulle materie indicate nel bando di selezione.

Le prove scritte sulle tematiche inerenti il posto da ricoprire possono consistere in appositi test a risposta multipla, o in quesiti a risposta sintetica, o in saggi da sviluppare in un tempo predeterminato.

Le prove di esame per il posto di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati di CATEGORIA D posizione economica D1 per esperto/a settore **Ingegneria Gestionale (processi organizzativi)** per le esigenze della **Facoltà di Medicina e Chirurgia**, consistono in :

- LA 1<sup>^</sup> PROVA SCRITTA, CHE SI TERRA' GIORNO 27 OTTOBRE 2008 ALLE ORE 9,00, sarà mirata all'accertamento delle conoscenze di tecniche e metodi di sviluppo e gestione della qualità del servizio e dei processi organizzativi;
- LA 2<sup>^</sup> PROVA SCRITTA, CHE SI TERRA' GIORNO 28 OTTOBRE 2008 ALLE ORE 9,00, sarà mirata all'accertamento delle conoscenze di legislazione sanitaria;
- LA PROVA ORALE, CHE SI TERRA' GIORNO 25 NOVEMBRE 2008 ALLE ORE 9,00, verterà sull'accertamento della conoscenza di elementi di legislazione universitaria e delle materie già oggetto delle prove scritte. Durante la prova sarà effettuata, inoltre, una valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo, nonché sarà verificata inoltre, anche con il ricorso a modalità pratiche, la capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows, e la conoscenza di una lingua a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, scritta e parlata.

GIORNO 15 OTTOBRE 2008 SUL SITO WEB DELL'UNIVERSITA' DI MESSINA ([WWW.UNIME.IT](http://WWW.UNIME.IT)) VERRANNO PUBBLICATE LE SEDI DI QUESTA UNIVERSITA' DOVE SI SVOLGERANNO LE SUDETTE PROVE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

DAL 5 NOVEMBRE 2008, I CANDIDATI DOVRANNO COLLEGARSI AL SITO WEB DELL'UNIVERSITÀ DI MESSINA ([WWW.UNIME.IT](http://WWW.UNIME.IT)) IN CUI SARANNO PUBBLICATI PER OGNI SINGOLA SELEZIONE, I NOMINATIVI DEGLI AMMESSI ALLA PROVA ORALE; I CANDIDATI NON INSERITI IN DETTI ELENCHI DEVONO INTERDERSI ESCLUSI DALLA SUDETTA PROVA.

QUALORA LA PROVA ORALE NON DOVESSE CONCLUDERSI NELL'ARCO DELLA STESSA GIORNATA (25 NOVEMBRE 2008), LA COMMISSIONE, IN SEDE DI SELEZIONE, COMUNICHERÀ AI RESTANTI CANDIDATI NON ANCORA SOTTOPOSTI A TALE PROVA, LA DATA E L'ORARIO IN CUI DOVRANNO SVOLGERE LA PROVA MEDESIMA.

EVENTUALI VARIAZIONI CIRCA LA DATA DELLA PROVA ORALE SARANNO PUBBLICATE SUL SITO WEB DELL'ATENEO ([WWW.UNIME.IT](http://WWW.UNIME.IT)) ENTRO IL 10 NOVEMBRE 2008

### **TALE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA PER TUTTI I CANDIDATI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;

- Tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta di identità.

Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

## **Art. 5**

### **Domanda e termine di presentazione**

1. Le domande di ammissione alla procedura selettiva pubblica, redatte in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato, dovranno essere indirizzate al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti n.1, 98122, MESSINA. Le domande potranno essere consegnate a mano, presso la Segreteria Direzione Personale ed Affari Generali, Piazza Pugliatti, n.1, MESSINA, o essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. A scelta del candidato potrà essere allegato alla domanda un curriculum vitae.

2. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione, pena esclusione, deve essere riportata la dicitura che identifichi la selezione cui si intende partecipare, come di seguito specificato: "Posto di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati di CATEGORIA D posizione economica D1 per esperto/a settore Ingegneria Gestionale (processi organizzativi) per le esigenze della Facoltà di Medicina e Chirurgia"

3. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, concorsi ed esami. Se il termine viene a cadere in giorno festivo, slitterà al primo giorno successivo non festivo utile.

4. Il presente bando è reperibile sul sito web dell'Università al seguente indirizzo: <http://www.unime.it>.

5. Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità (in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta):

- a) il cognome, il nome, residenza e il codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) eventuale domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni con indicazione facoltativa del recapito telefonico o dell'indirizzo di posta elettronica;
- e) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- f) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; da indicare anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto ecc. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego;
- i) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d)

del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- j) il possesso dell' idoneità fisica all'impiego;
- k) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto o Università che lo ha rilasciato e della valutazione riportata;
- l) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati.
- n) la lingua straniera scelta per la prova orale

**6.** I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando – in originale o copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

**7.** I candidati, pena esclusione dalla procedura selettiva pubblica, devono allegare alla domanda di ammissione, fotocopia della ricevuta di versamento di € 20,00, quale contributo per spese di partecipazione, senza diritto al rimborso, anche in caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione. Il versamento dovrà essere effettuato presso il Banco di Sicilia sul c/c 3671 codice IBAN IT 23K0102016595000000003671 intestato all'Università di Messina con la specificazione della causale di versamento come di seguito esemplificata:

**“Contributo partecipazione selezione 1 posto di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati di CATEGORIA D posizione economica D1 per esperto/a settore Ingegneria Gestionale (processi organizzativi) per le esigenze della Facoltà di Medicina e Chirurgia”.**

**8.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**9.** La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della Legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione, ma alla domanda il candidato dovrà allegare copia fotostatica di un documento d'identità. La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati e/o della fotocopia di un documento di identità comportano l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 6**

#### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto del Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n.487/94 e dell'art.7 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Messina.

#### **Art. 7**

#### **Preferenza a parità di merito**

**1.** I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono far pervenire, con nota indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università di Messina, entro il termine perentorio di

quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso di tali titoli, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma-rafferma.

3. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

I suddetti titoli devono essere presentati:

- 1) in originale
- 2) in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- 3) in fotocopia con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 4) dichiarati in sostituzione di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 8** **Graduatoria di merito**

Con provvedimento del Direttore Amministrativo, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, saranno approvati gli atti della selezione, nonché la graduatoria di merito con la

dichiarazione del vincitore. Il provvedimento verrà affisso all'albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito dell'Università degli Studi di Messina, all'indirizzo <http://www.unime.it>. Della avvenuta pubblicazione è dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, concorsi ed esami. Dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **Art. 9**

##### **Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito**

1. Il vincitore della selezione sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
2. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto, il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per il rapporto già instaurato, comporta l'immediata risoluzione del medesimo.
3. I certificati rilasciati dalle competenti autorità degli Stati esteri devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.
4. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.
5. Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
6. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 citato nelle premesse, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 11**

##### **Rinvio a norme**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Messina e alle disposizioni vigenti in materia concorsuale.

Messina, 03.09.2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f. f.  
(Dott. V. Santoro)



Al Direttore Amministrativo  
Università degli Studi di Messina  
Piazza S. Pugliatti, 1 – 98122 MESSINA

Il/La sottoscritto/a (cognome).....  
(nome).....codice fiscale.....;  
...chiede di partecipare alla selezione pubblica, per esami, per l'ammissione a n. post\_ di  
.....Ctg.....  
.Area.....

A tal fine ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara:

**a)** di essere nato/a a.....,prov....., il.....;

**b)** di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente paese della Unione Europea.....  
(i cittadini di un paese dell'Unione Europea dovranno dichiarare di possedere i requisiti di cui al comma 3 dell'art. 2 del bando di selezione);

**c)** di essere residente a.....,  
prov.....(cap.....), in via/piazza ....., n.....;

**d)** che l'indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione (indicare solo se diverso da quello di residenza) è il seguente: ....  
.....e che si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;  
recapito telefonico (facoltativo).....;  
indirizzo di posta elettronica (facoltativo).....;

**e)** di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di.....; ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali perché (indicare i motivi)  
.....

**f)** di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (nel caso contrario va fatta menzione delle eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale, e i procedimenti penali eventualmente pendenti);

**g)** per i nati fino al 1985, la posizione per quanto riguarda gli obblighi militari è la seguente.....;

**h)** di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni  
..... oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione di precedenti rapporti indicare le cause);

**i)** di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R.10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

**l)**di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

**m)** di dichiarare ed elencare il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'art. 3 del bando:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....- (per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare:  
conseguito presso.....,  
nello stato estero .....  
in data....., riconosciuto equipollente o equiparato a.....  
con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento) .....  
.....;

**n)** di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'articolo 7 del bando che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati e presentati secondo le modalità previste dallo stesso art. 7 del bando  
.....;

**o)** di essere portatore/portatrice di handicap e di allegare alla domanda un certificato rilasciato dalla seguente struttura sanitaria pubblica.....  
dal quale risultano gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio per poter fruire dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;  
per lo svolgimento delle prove necessita dei seguenti ausili.....  
e/o dei seguenti tempi aggiuntivi.....

**p)** di scegliere la lingua .....per la prova orale

Si allega :

- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità
- la ricevuta di versamento presso il Banco di Sicilia del contributo "Partecipazione alla selezione"
- il curriculum vitae firmato (facoltativo)

Luogo..... data.....

Firma .....  
(per esteso e leggibile)

Nota:

Il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, il candidato ritenga di non seguire il presente schema, potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti.